

Số: /BC-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 11 năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025**

Thực hiện Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả thực hiện hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025, cụ thể như sau:

#### **I. Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024**

##### **1. Công tác triển khai, phổ biến, quán triệt**

Tiếp tục tăng cường phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị tỉnh; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 về Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận và các văn bản pháp luật có liên quan về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Qua đó, đã nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao văn hóa công vụ.

Thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Kế hoạch số 958/KH-UBND ngày 05/3/2024 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Công văn số 346/UBND-VXNV ngày 21/01/2024; Công văn số 1208/UBND-TCD ngày

19/3/2024 về việc tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Công văn số 3400/UBND-TCĐ ngày 29/7/2024 về việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh. Nhằm đẩy mạnh công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện, Huyện uỷ, Uỷ ban nhân dân huyện đã ban hành các văn bản như: Công văn số 2306-CV/HU ngày 07/2/2024 của Thường trực Huyện uỷ về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 28/02/2024 của UBND huyện về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 11/3/2024 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; Công văn số 350/UBND-NC ngày 25/01/2024; Công văn số 1100/UBND-TH ngày 01/4/2024 về tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện; Công văn số 3022/UBND-TH ngày 20/8/2024 về thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

## **2. Tổ chức ký cam kết thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính:**

Ngay từ đầu năm, Uỷ ban nhân dân huyện ban hành Công văn số 93/UBND-TH ngày 10/01/2024 về việc tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức ký cam kết về thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024. Kết quả, 100% cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, xã ký cam kết thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định.

## **3. Công tác Kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính**

Để tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, Uỷ ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 23/02/2024 về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện. Kiện toàn Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính (*Quyết định số 1419/QĐ-UBND ngày 04/9/2024*) với 08 thành viên.

Chỉ đạo Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tiếp tục theo dõi tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện, xã. Tăng cường công tác kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra đột xuất hoặc định kỳ các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Trong năm 2024, Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính huyện đã tổ chức 05 cuộc kiểm tra giờ giấc tại Cổng ra vào huyện và 03 cuộc kiểm tra tại Uỷ ban nhân dân các xã. Qua kiểm tra, đa số cán bộ, công chức chấp hành tốt.

Thực hiện Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 23/02/2024, UBND huyện ban hành Thông báo số 26/TB-UBND ngày 01/4/2024 về việc kiểm tra kỷ luật, kỷ

cương hành chính và việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân các xã, lồng ghép việc khảo sát, lấy ý kiến phản hồi trực tiếp từ người dân trong việc giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa cấp xã; qua kết quả kiểm tra theo Báo số 418/BC-PNV ngày 17/5/2024 của Phòng Nội vụ; Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Công văn số 1802/UBND-TH ngày 24/5/2024 chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân các xã.

#### **4. Chấp hành các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên; thực hiện chế độ hội họp; chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan**

Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao được theo dõi, đánh giá thông qua Hệ thống TD Office nhằm hạn chế thấp nhất tình trạng văn bản xử lý trễ hạn. Trong năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện tiếp nhận 131 nhiệm vụ trên hệ thống, đã hoàn thành đúng hạn 125/131 nhiệm vụ, đạt tỷ lệ 95,42%, đang thực hiện 06 nhiệm vụ trong hạn, không có nhiệm vụ trễ hạn.

Cán bộ, công chức, viên chức chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; sử dụng trang phục và đeo thẻ đúng quy định, chấp hành tốt nội quy, quy chế cơ quan, không có tình trạng cán bộ, công chức sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc, thực hiện tốt văn hóa công vụ. Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, theo dõi, tích cực tham mưu không bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm né tránh công việc.

#### **5. Tình hình thực hiện rà soát, đơn giản hóa và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cơ quan**

Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo việc thực hiện các quy trình giải quyết TTHC theo các quy định của cấp trên; cập nhật, niêm yết công khai các Quyết định về ban hành Danh mục, Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện tại bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân huyện và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử huyện. Đăng tải kết quả giải quyết thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính. Duy trì việc triển khai hệ thống tra cứu điện tử nhằm hỗ trợ tối đa cho doanh nghiệp, người dân đến giao dịch.

Từ đầu năm đến nay, Bộ phận một cửa cấp huyện tiếp nhận 883 hồ sơ, trong đó đã giải quyết 842 hồ sơ, đạt 95,3% (*giải quyết trước hạn 733 hồ sơ, đúng hạn 46 hồ sơ, quá hạn 21 hồ sơ chiếm 2,4%*), đang giải quyết 41 hồ sơ (*trong hạn 40 hồ sơ, quá hạn 01 hồ sơ*).

Tiếp tục thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn huyện;

thực hiện đánh giá nội bộ; Ban hành mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng; Quyết định công bố lại HTQLCL ISO 9001:2015.

## **II. Đánh giá chung**

### **1. Ưu điểm:**

Thông qua việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đã tạo động lực cho công chức, viên chức và người lao động phấn đấu, nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo trong thực thi công vụ. Đặc biệt là gắn việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc đánh giá cán bộ với việc tinh giản biên chế đã tạo động lực, nếp làm việc mới nghiêm túc, trách nhiệm hơn, kỷ cương hơn trong thực thi công vụ, góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, công dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước .

### **2. Tồn tại, hạn chế:**

Vẫn còn cán bộ, công chức, viên chức hút thuốc lá tại cơ quan; Một số cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao chậm so với thời gian quy định phần nào ảnh hưởng đến công tác chỉ đạo điều hành chung của UBND huyện

### **3. Nguyên nhân:**

Công tác tự kiểm tra và chấn chỉnh việc chấp hành chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương chưa được thường xuyên, liên tục; Một số ít cán bộ, công chức, viên chức chưa thật sự tự giác trong việc thực hiện chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

## **III. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025**

1. Tiếp tục quán triệt, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các văn bản pháp luật có liên quan về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhất là thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị tỉnh; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.

2. Tăng cường công tác tự kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gắn với việc đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua hàng tháng, quý, năm.

3. Thực hiện nghiêm yết công khai các thủ tục hành chính và địa chỉ phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.

4. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới với người đứng đầu đơn vị có công chức, viên chức có vi phạm, nhất là có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, thực hiện các thủ tục hành chính.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong hoạt động cơ quan, nâng cao tính chuyên nghiệp trong điều hành, hoạt động của cơ quan, của công chức, viên chức./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- CT và PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Trương Xuân Vỹ**